**Тема:**Складання інформаційного повідомлення до шкільного веб-сайту про цікавий випадок із життя класу (з використанням вставних слів і словосполучень).

Мета: навчати учнів створювати інформаційні тексти для шкільного веб-сайту; розвивати зв'язне мовлення, навички складання текстів публіцистичного стилю.

Робота над темою

\*З вами, безперечно, траплялися найрізноманітніші пригоди — повчальні, веселі, сумні, небезпечні, неймовірні. І вам, напевно, хочеться поділитися тим, що відбулося, розповісти про все так захоплююче, щоб усі заслухалися.

Повчимося ж цікаво розповідати про те, що трапилося з кожним із нас.

1. Перегляд відео

<https://www.youtube.com/watch?v=zwlG-aOOzm4>

2.Виконати вправу 374 усно.

3. Прочитайте правила на стор. 165.

4. Виконайте вправу 376 усно.

*\* Допис у газету інформаційного характеру – це коротке оперативне повідомлення про конкретні події та явища, які можуть зацікавити багатьох.*

**Допис** обов’язково має бути **актуальним.**

**Мета допису –** поінформувати, повідомити про те, що відбулося, де і коли.

**Допис: Що відбулося? Коли відбулося? Де відбулося?**

**ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!**

Хоча для допису характерні стислість і конкретність, проте не виключається використання епітетів, порівнянь та інших художніх засобів.

*Прочитайте допис до веб-сайта. Визначте його тему, основну думку, тип і стиль мовлення*.

**НЕЗАБУТНЯ ЗУСТРІЧ З МАЙСТРОМ СЛОВА**

На початку листопада в нашій школі відбулася зустріч з відомим українським письменником Дмитром Григоровичем Білоусом.

Щоб послухати гостя й поставити йому свої запитання,

в актовому залі зібралися майже всі учні та вчителі. Дмитро Білоус надзвичайно цікаво розповів про місцевість, де він народився, країни, у яких побував, про свою творчу працю. Поет прочитав вірші з популярних збірок “Диво калинове” та “Чари барвінкові”, у яких майстерно розкривається краса й багатство українського слова. А потім поезії Дмитра Білоуса читали учні. Навіть коли зустріч офіційно закінчилася, діти ще довго спілкувалися з письменником, ставили багато запитань, брали автографи на пам’ять.

Зустріч із відомим майстром слова залишила неповторні враження в душах учнів і вчителів.

**ПАМ’ЯТКА «Як писати інформацію до веб-сайта»**

1. Обдумати тему, обрану для допису, сформулювати основну думку.

2. Визначити адресата й мету майбутнього висловлювання.

3. Продумати структуру тексту (вступ, основну частину, висновок).

4. Чітко сформулювати відповіді на запитання: що відбулося? де? коли?

5. Скласти план.

6. Написати текст на чернетці, прочитати та за потреби внести виправлення чи доповнення.

7. Переписати текст.

5. Написання інформації на самостійно обрану тему

**ТЕМИ:**

1. Відзначення якогось свята у вашому класі (школі).

2. Допомога учнів людям похилого віку (дитячому будинку, бібліотеці).

3. Похід (прогулянка, екскурсія).

4. Відвідання музею (виставки, театру).

5. Спортивні змагання.

6. Облаштування класної кімнати (шкільного стадіону, музею, подвір’я).

7. Зустріч з відомими людьми.

ІІ. Домашнє завдання:

Написати текст інформації. Прислати на перевірку.